

耕莘健康管理專科學校
113 學年度第二學期
新店校區「住宿生座談會」會議記錄

開會紀錄:114 年 3 月 25 日 (星期二) 19 點 00 分

開會地點:耕莘樓 B1 視聽教室 (CB08)

主席:林政君主任

司儀:江芩萱、洪靖婷

紀錄:李昱萱、饒芳伊、洪靖婷

出席紀錄:如簽到表

壹、主席報告

主任:有些宿舍的問題，不是只有在開會的時候才來反映，有任何狀況，應當立即反映，可知會舍務人員、教官或是上系統報修。若大家都不說，我們不會知道你們的狀況，所以有任何事情應盡速回報;但有些問題是無法當下立即處理，需要等待一段時間才能處理的，會開會再針對大家的議題，做出一些建議、反應跟共識。

貳、意見調查及補充說明

Q1. 晚上洗澡的時候水不熱。

總務處:目前設備正常，水溫設定為 50 度，有可能為同學同時間洗澡，溫度加熱不及，熱水較不熱。

宿舍老師:在寒流來襲的時候，有請總務處將熱水提高溫度，平常若太晚洗澡，就會沒有熱水，所以請大家不要太晚洗澡，或者用水過大也會導致鍋爐加熱不及而影響水溫。

Q2. 冷氣開強風也沒有覺得空氣很涼，而且還很吵還不能調低溫度、冷氣不冷、冷氣會一直嗶嗶叫、冷氣循環扇壞掉。

總務處:應先測試冷氣有無狀況，已經請廠商到校檢修，近期廠商會到校進行維修。

宿舍老師:已經有請廠商過來修理，有部分冷氣已經修好。

Q3. 電扇會有噪音。

總務處:待零件到貨會進行更換。

宿舍老師:更換的零件已在備料中。

Q4. 浴室天花板會有漏水。

總務處:已處理。

Q5. 希望浴室天花板的發霉情形可以處理。

總務處:會列入暑假維修項目。也請同學在洗澡完後將窗戶打開讓它通風，發霉的情形就會變少。

Q6. 食物被吃，希望聖母樓 10 樓可以冰箱旁邊裝監視器。

總務處:校方列入評估中。

主任:請同學有必要在冰箱冰東西再冰，也請不要亂吃別人冰箱裡的東西，在冰箱旁邊安裝監視器，會再跟總務處協商。

Q7. 我覺得宿舍的鐘要等 7 點準時響，而不是 6 點 59 分就響。

資訊組:為時間秒差。

主任:可以提早看時間做好個人內務。

Q8. 室友衛生習慣不佳，垃圾不清理。有事兩天不洗澡導致房間瀰漫酸臭味、走廊會飄出臭味。

宿舍老師:宿舍是團體生活，個人衛生習慣影響整個寢室甚至樓層環境，請確實做好且維護個人衛生習慣，勿在寢室堆積垃圾。依學生宿舍生活公約，生活作息規定:各寢室垃圾請依規定時間先行集中後，由當日負責同學攜至資回收室進行垃圾分類。寢室內的垃圾當天要處理，不可放置隔天以免造成環境髒亂，滋生蚊蠅老鼠，影響健康。

主任:垃圾請一定要分類、壓扁，每日都應把當天垃圾處理掉，每個人對個人衛生要求都不同，但請不要影響到室友。

Q9. 違規單可以等晚自習結束再簽。

舍務老師:希望能在晚自習時維持安靜，且為避免隔天簽時引起爭議，所以希望當下就能夠解決掉。

樓長:當天的違規晚自習簽完才不會造成後續有爭議。無法釐清當下的問題，對違規事項有任何問題，請於當日向舍務老師及宿舍樓長反映。

Q10. 就寢時間後還是很吵。

宿舍老師:就寢熄燈後，不得有聊天喧嘩（含使用手機），竄寢或其他影響宿舍安寧之行為。舍務老師將加強巡視樓層。

主任:如果很吵或影響休息，可以跟舍務老師反應，舍務老師會立即處理。

參、問題提問及檢討建議

Q1. 10 點點名的時候一定要在位置上嗎？不能在床上嗎？(S824)

宿舍老師: 如果當天有不舒服可以請舍務老師蓋章，並跟室友說一聲，因躺在床上會看不到有人在床上。

樓長: 可以去找舍務老師開躺床證明，需要有當天日期、寢號、班級、座號、原因、舍務老師蓋章即可。

主任: 坐在位置上點名會加快宿舍樓長點名速度，同時也可以避免爭議，有不舒服也要先跟室友說明。

Q2. 請問竄寢時間到底到甚麼時候？(S821)

宿舍老師: 晚自習和 10 點 30 分就寢後都不能竄寢，如果有同學竄寢，可以傳訊息跟舍務老師說，舍務老師會抽查。

肆、結語

主任: 垃圾分類的狀況都還是非常不好，希望大家在丟垃圾時，都可以確實做好分類，已經有跟舍務老師討論好，倒垃圾的方法、打掃時間不變，但會請同學幫忙看分類，出來倒垃圾的時候，請先分類好再丟，不要整袋丟棄。

李玲華 0429

洪美雲 0429

軍訓教官 李麗芬
0429

生活輔導組副組長 馬懿君

11405020920

學務處主任 林政君

6562

耕莘專校宜蘭校區 113-2 學期舍宿座談會會議記錄

時間：民國 114 年 3 月 31 日（星期一）19:00-20:00 時

地點：宜蘭校區伯鐸樓視廳教室

主席：宜蘭校區林志弘主任

與會人員：總務組張孟嵐副組長、林博謙教官、3 位舍務老師及各寢室代表等人與會 129 人。

- 一、主席致詞：各寢室都有代表來參加，對於宿舍有什麼問題或意見都可以提出，請大家踴躍發言。
- 二、分部主任致詞：這學期宿舍各樓層已有安裝公共電腦、電視、維修冷氣，也陸續洗宿舍的窗簾，現在請各位同學有問題均可以提出。
- 三、先期意見調查回覆：

序號	問題	主責單位	單位回覆
1	一宿廁所的抽風馬達一直亂叫(H511)	總務組	本案於 3/18(二)報修，本組接收報修訊息後即分派水電技佐實施維修，目前已施修完畢
2	寢室 526 紗窗一移動就掉下來(N513)	總務組	經查本案未實施報修!請於今天座談會後完成系統報修作業，已利本組指派技佐前往查修。
3	寢室 503 冷氣溫度要調很低，才會冷，吹不涼(N511)	總務組	本案亦無報修紀錄，3/26(三)冷氣廠商入校檢修，絕大部分冷氣都已修復，本組將協調廠商能否一併施修作業辦理。

四、臨時動議：

(一) 總務組副組長：

- 1、各位同學物品如有損壞請務必登記報修，有同學反應說未維修，登記已登錄完成，目前已告知維修人員若未維修完畢或超出自己維修能力，學校會請校外專業維修人員維修，不可擅自未處理卻勾選已完成。
- 2、已請冷氣廠商之前維修總共有 18 間，若加上四宿 503 寢只剩 2 間未修好，目前廠商會第二次進校，這兩次結束後隔一段時間才請，所以請各寢室若有

冷氣及相關事宜請在今天晚上報修。

3、目前餐廳冷氣已完成 95%這兩天會完工，宿舍冷氣已維修完成。

(二)分部主任：宿舍損壞就報修，有無宿舍管理問題要反應。已新裝男、女宿舍公共電腦，晚自習將不開放電腦教室，因宿舍已有電腦可查詢使用，但關機會將資料還原所以請不要將資料存在電腦裡。

(三)總務組副組長：在最近有檢查消防設施(女宿緩降機因放在室外導致生鏽無法使用)，維修後會將緩降機置於室內，檢查完畢消防設施後各樓層將有兩個緩降機供災害時逃生使用。

(四)教官：宿舍有損壞請務必反應舍務老師實施線上報修，交誼廳椅子不可帶回寢室，宿舍窗簾清洗採分批送洗，路加樓 2F 所有窗簾已於 4/1 送洗，6/20 正式放暑假時，陸續洗各樓層窗簾。

五、推選下屆主席、司儀、記錄。

經票選下屆主席為 N533 邱繼漢、司儀 N535 俞昊、記錄 N532 張洧嘉。

六、分部主任結論：請寢室長務必將開會內容轉達室友知悉。

散會 (20:00)

承辦單位：

林博謙

生活輔導組
組長 陳嘉雯

敬會：總務組

1. 寢室 526 及 503
因失物已報修
並完成修復。
2. 餐廳冷氣已完工

張孟嵐

OFF

總務組代理組長 劉靜怡

分部主任：

宜蘭分部主任 林志弘

學務主任：

學務主任 林政君

0421

校長：謝謝同仁們。

友倫

1140422