

# 耕莘健康管理專科學校 113 學年度第 1 學期

## 學生服務環保輔導會議紀錄

時間：民國 113 年 09 月 30 日(星期一)下午 15 時 00 分至 15 時 50 分

地點：耕莘樓 S107 教室

主席：沈之虹護理師

紀錄：沈之虹護理師

出席人員：沈之虹護理師、1-5 年級各班服務環保委員

一、主席致詞：

- (一) 多多罐及塑膠空瓶皆為廢塑膠容器，請確實分類。
- (二) 髒掉、濕掉、皺掉及廁所報紙皆為一般垃圾，請勿丟至資回室造成回收廠商困擾。
- (三) 若要丟紙箱，請拆開並壓扁丟至資回室，以免造成回收廠商困擾。
- (四) 各班倒回收請至資回室排隊，請勿從垃圾場旁的玻璃門樓梯下去。
- (五) 請各班於倒垃圾時間及打掃時間將各掃區垃圾攜帶至垃圾場及資回室，回收請確實洗淨分類並確實勾板子，若未確實執行則該項目不給分，週五放學時垃圾桶需淨空並勾板子，若未確實執行則全班放學留點。
- (六) 若要從資回室上垃圾場丟垃圾請重新排隊，請勿插隊。
- (七) 倒垃圾及打掃時間請各班使用垃圾桶及水桶倒垃圾；若辦公室有自備垃圾袋請在服務幹事詢問時告知。
- (八) 分類方式已更新，回收物請在教室事先分類，請各班服務環保詳閱健促組公告並告知各班同學。
- (九) 打掃時間需將電燈、窗戶、窗簾全部打開；椅子需全部抬起來，冷氣需關閉，若未確實執行，則視同未打掃全部項目不給分。
- (十) 每週一到週五需清洗教室大垃圾桶，若報紙濕掉、髒掉需更換，若未確實執行，則該項目則不給分。
- (十一) 廚餘桶及垃圾桶需至耕莘樓 B1 清洗，若被服務幹事發現在其餘地方清洗將通知班導。
- (十二) 各掃區打掃完後請勿鎖門，若掃區上鎖而無法檢查者，將無法計算當日打掃分數會影響週排名。
- (十三) 請各班勿擅自將垃圾桶、廚餘桶倒蓋或封桶，若班級有需要請提前告知服務幹事，違者扣該班總成績 1 分。
- (十四) 下午打掃時間需確實將跑班教室垃圾清掉、地面不可置物，若未確實執行，則扣該班總成績 2 分。
- (十五) 走廊地面、教室地面及平台不可置物，如有置物請在規定期限內清理乾淨，違者記服務環保未盡職責申誡一支。
- (十六) 掃具只可放至教室，若任意放置他處，其掃具一律沒收，並於學期末請自行賠償。

- (十七) 打掃時間結束，請將拖把曬至內側走廊；星期五則曬至教室黑板底下，並於隔日把拖把收進教室內擺放整齊，若未確實執行，則扣該班總成績1分。
- (十八) 每天定點收垃圾的班級需進大辦公室收垃圾，教研則在品德教育手冊公告的規定定點確實收垃圾。
- (十九) 廚餘桶請在星期一到星期四開蓋晾曬，星期五請把廚餘桶內的網子放至蓋子上，若未確實執行，扣該班總成績2分。
- (二十) 若遇下雨天打掃前後川班級需將紙箱壓扁放置門口，避免滑倒。
- (二十一) 若下雨天導致走廊積水，需將積水拖開，若未確實執行，則扣該班總成績2分。
- (二十二) 若掃具缺少或損壞，請自行與各棟樓服務幹事約領取掃具時間，若未到則記服務環保申誡一支。
- (二十三) 若有問題需在服務環保群組發言，請在訊息開頭加上班級。
- (二十四) 若掃區有東西損壞請盡速上學校網站線上報修系統報修，設備報修系統請至：學校網站→學生家長→點選設備報修系統若需報修需用教室電腦或連結學校網路 帳號為學號 密碼為校務行政之密碼。。

二、學生意見：

三、校方及餐廳意見：

四、散會：。