

耕莘健康管理專科學校 113 學年度第一學期

學生服務環保會議紀錄

時間:113 年 11 月 25 日(星期一)下午 4 時 00 分至下午 4 時 50 分 地點:S107

跑班教室

主席:蔡宜恬護理師

記錄:服務幹事

出席人員:蔡宜恬護理師、服務幹事、1-5 年級各班服務環保

壹、報告事項

一、各班倒回收請至資回室排隊，請勿從垃圾場旁的玻璃門樓梯下去。

二、廁所報紙及濕掉的報紙為一般垃圾，請勿拿到資回室分類。

三、請各班於倒垃圾時間及打掃時間將各掃區垃圾攜帶至垃圾場及資回室，並確實勾板子，若未確實執行則該項目不給分，週五放學時垃圾桶需淨空並勾板子，若未確實執行則全班放學留點。

四、倒垃圾及打掃時間請使用垃圾桶及水桶倒垃圾；若辦公室垃圾有自備垃圾袋，請在服務幹事詢問時主動告知。

五、打掃時間及倒垃圾時間請勿拿垃圾桶占位。

六、請勿將個人物品置於聖母樓一樓走廊鐵櫃及置物櫃上，若把個人物品放置鐵櫃及置物櫃上，一律丟棄處理。

七、打掃時需將門、窗、窗簾、電燈全部打開，椅子需全部抬起，不可開冷氣及不可充任何電器產品，若未確實執行，則視為未確實打掃全部項目不給分。

八、掃具只可放至教室，若任意放置他處，其掃具一律沒收，並於學期末自行賠償。

九、各掃區打掃完後請勿鎖門，若掃區上鎖導致服務幹事無法檢查者，將無法計算當日打掃分數影響週排名。

十、請各班勿擅自將垃圾桶、廚餘桶倒蓋或封桶，若班級有需要請提前告知服務幹事，違者則該項目不給分。

十一、啦啦道具請放置櫃子或教室後方擺放整齊，若未擺放整齊將扣分。

十二、下午打掃時間需確實將跑班教室桌椅排整齊、抽屜及地面垃圾清掉，若未確實執行，則該項目不給分。

十三、廚餘桶請於星期一到星期四開蓋晾曬，星期五請將廚餘桶內的網子放至蓋子上，若未確實執行，扣該班總成績 2 分。

十四、打掃時間結束，請將拖把曬至內側走廊，星期五則曬至教室黑板底下，並於隔日將拖把收進教室擺放整齊，若未確實執行，扣該班總成績 1 分。

十五、若有東西損壞請儘速至線上報修系統報修，並於報修完成後截圖給服務幹事確認。

貳、散會