

耕莘健康管理專科學校 114 學年度第 1 學期

服務環保會議紀錄

時間：民國 114 年 10 月 20 日(星期一)下午 16 時 00 分至 16 時 50 分

地點：耕莘樓 CB10 教室

主席：蔡宜恬護理師

紀錄：蔡宜恬護理師

出席人員：蔡宜恬護理師、五專一至五年級各班服務環保股長

壹、主席致詞：

- 1、高年級使用完該跑班教室須維護教室整潔，例如課桌椅排列整齊，垃圾可丟至鄰近公共垃圾桶並做好分類，黑板擦乾淨給下個班級使用，請隨手關燈關冷氣。
- 2、1-3 年級各位服務環保請轉達班上倒垃圾同學，勿將班級垃圾丟到公共桶，廚餘桶廚餘請丟到耕莘樓 B1 餐廳大廚餘桶，也不要將廚餘以外的東西丟到廚餘桶。
- 3、秋冬是流感、腸病毒好發季節，各班級打掃時可用漂白水稀釋後擦拭桌椅，打開窗戶保持空氣流通。

貳、業務報告：

參、臨時動議：

- 一、打掃時間請勿拿垃圾桶及水桶佔位。
- 二、若要丟感染可燃垃圾，請至總務處借鑰匙，才可丟至資回室冰箱內。
- 三、若要倒回收請事先壓扁拿水桶分類好，再拿至資回室倒。
- 四、若要丟書請事先用紙箱裝好，再拿至資回室倒。
- 五、廢紙箱請事先拆開壓扁再拿至資回室分類。
- 六、請各班於倒垃圾及打掃時間將各掃區垃圾攜帶至垃圾場及資回室，並確實勾板子，若未確實執行則該項目不給分，週五放學時垃圾桶需淨空並勾板子。
- 七、每週一~週五需清洗教室大垃圾桶，若報紙濕掉、髒掉需更換，若未確實執行，則該項目不給分。
- 八、下午打掃時間需確實將跑班教室桌椅排整齊、地面不能有垃圾、抽屜不能有垃圾，若未確實執行，則該項目不給分。
- 九、打掃時需將門、窗、窗簾、電燈全部打開，椅子需全部抬起，不可開冷氣及不可充任何電器產品，若未確實執行，則視同未確實打掃，全部項目不給分。
- 十、各班掃具需貼上各班班級標籤，若已不清楚或損毀，請向服務幹事領取新的掃具標籤，並妥善保管，學期末將盤點掃具數量，若有損毀或遺失，請在下一學期的第一周自行賠償。
- 十一、各掃區打掃完後請勿鎖門，若掃區上鎖導致服務幹事無法檢查，將無法計算當日打掃分數會影響週排名。
- 十二、若有東西損壞請儘速至線上報修系統報修，並於報修完成後截圖給服務幹事確認。
- 十三、若掃具損壞需更換，請自行與服務幹事預約時間至掃具室更換。

十四、請各班勿擅自將垃圾桶、廚餘桶倒蓋或封桶，若班級有需要請提前告知服務幹事，違者則該項目不給分。

十五、廚餘桶請於星期一至星期四開蓋晾曬，星期五請將廚餘桶內的網子放至蓋子上，若未確實執行，不給分。

十六、打掃時間結束，請將拖把曬至內側走廊，星期五則曬至教室黑板底下，於隔日把拖把收進教室並擺放整齊，若未執行者不給分。

十七、廚餘桶及垃圾桶需至耕莘樓 B1 清洗，如發現在其餘地方清洗會通知班導。

十八、掃具只可放置教室，若任意放置它處，其掃具一律沒收，並於下一學期的第一週自行賠償。

四、散會：