

# 耕莘健康管理專科學校 111 學年度第一學期

## 第四次服務環保會議紀錄

時間：111 年 12 月 26 日(星期一)下午 15 時 50 至 16 時 30 分

地點：實體開會

主席：謝雅婷老師

紀錄：服務幹事

出席人員：謝雅婷老師、服務幹事、1-5 年級各班服務環保

### 壹、報告事項

1. 請各班準時倒垃圾，可將回收物拿至資回室分類，無需在掃區分類後再拿至資回室；一般垃圾需先檢查是否有回收物。
2. 各班掃具請勿放至在教室及掃具室以外的地方，若經服務幹事發現一律沒收，並在三天內繳交個勞名單領回或各班自行賠償。
3. 廁所地面每週一、三、五定期刷地，請確實使用水桶裝洗衣粉刷地，若未確實刷地，扣該班總成績五分，並於服務幹事規定時間內補刷完成。
4. 若跑班教室有班級在上課，請打掃班級不要提前去收垃圾。
5. 請勿不當使用掃具，違者予個勞乙點。如：用馬桶刷刷洗手檯、用長刷刷拖把槽。
6. 若服務幹事於打掃時間管秩序，請勿擅自回話，違者予個勞乙點。
7. 請各班服務環保於大點當天攜帶掃具清單清點掃具，若班上有缺少之掃具，需於開學第一週賠償完畢，否則予班勞乙支。
8. 寒假班級勞作教育轉個人勞作教育申請表：學校網站首頁→行政單位→學生事務處→身心健康促進組→表單下載→班勞轉個勞申請單；寒假班級勞作教育轉個人勞作教育，表單上的申請日期為該班核銷班勞日期，預返校日期為返校核銷日期，資料及原由請確實填寫，若原因為打工，須請店家蓋章，且請在寒假開放期間內核銷完畢，否則開學後以雙倍計算。
9. 若因遠到生及寒修生無法在寒假內核銷完班勞，需填寫班勞轉個勞申請表，寒修生需寫上課程及日期並攜帶手機至健促組給老師確認；遠到生需附上身分證照片正本或影本至健促組。
10. 班級勞作教育抵免單、個人勞作教育暨評核表及勞作時數申請評核表，請將資料確實填寫完成，並於第十七週星期五(12/30)下午 1510 前繳交至健促組，需

於第十八週核銷勞服者，請填寫個人勞作教育暨評核表，逾時不受理，若未繳交則視同放棄。

11. 若對個勞有疑慮請自行至勞作教育系統查詢，個勞及勞作時數查詢：學校網站首頁→學生/家長→勞作教育系統→學生→輸入帳號/密碼(校務行政系統的帳號/密碼)

12. 若需查詢每日扣分可至學校網站查詢，每日扣分：學校網站首頁→行政單位→學生事務處→身心健康促進組→勞作教育專區→勞作教育評比。

貳、散會