

耕莘健康管理專科學校 112 學年度第一學期

第一次服務環保會議紀錄

時間:112 年 9 月 25 日(星期一)下午 3 時 00 分至下午 4 時 40 分

地點:S107 跑班教室

主席:盧怡瑄老師

記錄:服務幹事

出席人員:盧怡瑄老師、服務幹事、1-5 年級各班服務環保

壹、 報告事項

- 一、學期打掃評分制度為每週抽點評分，倒垃圾則為每日評分；每日未倒垃圾及翻到回收物的扣分及額外扣分將以累積方式並除以當週天數做計算。
- 二、五專一至三年級打掃及格分數為 60 分，若分數不及格予班勞乙支；高年級打掃及格分數為 80 分，累積三次不及格予班勞乙支。
- 三、每日中午 12:00 至 12:20 及下午 16:50 至 17:10 為倒垃圾時間，請各班於時間內確實將各掃區垃圾拿至垃圾場及資回室，並確實勾板子，未確實倒垃圾扣該班總成績 10 分。
- 四、若於中午倒垃圾時，被服務幹事翻到回收物，一個扣該班總成績 2 分、二個扣 3 分、三個扣 5 分、三個以上扣 10 分；若於下午倒垃圾時，被服務幹事翻到回收物，一個扣該班總成績 1 分、二個扣 2 分、三個扣 5 分、三個以上扣 10 分。
- 五、垃圾桶及水桶皆不可拖地，違者予個勞乙點。
- 六、廁所報紙請自行拿至資回室丟，請勿丟在垃圾場。
- 七、請確實做好垃圾分類，垃圾分類表請自行上勞作教育手冊查詢。

八、倒垃圾及打掃時間請勿聊天嬉戲，警告不是義務，若做出讓服務幹事誤會之行為，違者予個勞乙點。

九、廁所需於每週一、三、五確實打泡刷地，若未確實刷地扣該班總成績 5 分，並於服務幹事規定時間內補刷完成。

十、打掃時間需將電燈、窗戶、窗簾全部打開；椅子需全部抬起來；不可開冷氣及不可充任何電器產品及 3C 產品。

十一、各班需於打掃時間結束時確實將教室所有拖把曬至外走廊；星期五則曬至教室黑板底下，並於隔日早上將拖把收進教室擺放整齊，若未確實曬拖把扣該班總成績 5 分。

十二、因目前拖把區尚未開放，垃圾桶請在拖把槽洗淨並擦乾鋪報紙，若未確實清洗垃圾桶，一桶扣該班總成績 5 分。

十三、請勿在非打掃時間將掃具擺放在各掃區，如被服務幹事發現將會沒收，並於三日內繳交個勞名單給服務幹事，若未繳交則由各班自行賠償。

十四、每個月的第一個星期三中午 12:00 至 12:20 分為領取洗衣粉的時間，若掃具損壞可於領取洗衣粉時一併更換，人為損壞請自行賠償。

十五、公告於群組記事本之消息，請詳細閱讀後再留言，並確認留言是否有誤，如有問題請於群組提出。

十六、請勿將個人用品放至聖母樓一樓綠色置物櫃上方，期限至 9/29(五)，若未在期限內拿走者，一律丟棄處理。

十七、請勿將廚餘及回收物丟至他人掃區，違者予個勞乙支。

十八、若在掃區發現廚餘及回收物，可拍照拿至健促組調取監視器檢舉，但仍須將垃圾處理完畢，否則檢舉不成立。

十九、請勿將宿舍垃圾、廚餘及未分類垃圾丟至校園內公共垃圾桶，違者予個勞乙支。

二十、請各班服務環保確實傳達訊息及簽到記事本，若未確實傳達及簽到則記服務環保未盡職責申誠乙支。

二十一、若需查詢扣分可於每週一至學校網頁查詢：學校網站首頁→行政單位→學生事務處→身心健康促進組→勞作教育專區→勞作教育評比。

二十二、若掃區有東西損壞，請自行上學校網頁→學生/家長→設備保修系統(需使用學校網路) →帳號為學號；密碼為校務行政系統的密碼，請將報修畫面截圖於打掃時間給服務幹事確認，才可貼故障單。

貳、散會