

耕莘健康管理專科學校 110 學年度第一學期

第一次服務環保會議議程

時間：110 年 10 月 4 日(星期一)採線上公告版本

主席：謝雅婷老師

紀錄：服務幹事

出席人員：謝雅婷老師、服務幹事、1-5 年級各班服務環保

壹、報告事項

- 一、請各班服務環保確實傳達訊息及記事本簽到，若未確實傳達訊息及簽到則記服務環保未盡職責申誡乙支。
- 二、垃圾桶及掃具皆不可拖地，水桶及畚箕皆不可留垃圾，且需洗淨疊好。
- 三、負責打掃跑班教室的低年級，請勿將跑班教室的掃具攜帶回班上，違者予申誡乙支。
- 四、請勿亂丟垃圾至他人掃區，違者予個勞乙支，如：亂丟垃圾至花園、廚餘倒在非廚餘桶的地方。
- 五、各班掃具請勿放至在教室及掃具室以外的地方，若經服務幹事發現一律沒收，並在三天內繳交個勞名單領回或各班自行賠償。
- 六、請各班自行準備報紙鋪垃圾桶，若無報紙可用廢紙代替。
- 七、打掃時間不可開冷氣，請將門、窗及電燈打開，並將窗簾拉至最底。
- 八、若廁所肥皂架脫落、無肥皂，請至健促組更換或領取，若沒有肥皂架可更換，請告知服務幹事，如未完成扣額外總成績 5 分。
- 九、若打掃跑班教室發現垃圾未確實分類請先拍照存證，事後可至健促組填寫跑班檢舉單，但垃圾仍需請該班自行處理否則檢舉無效，跑班檢舉單：學校網站首頁→行政單位→學生事務處→身心健康促進組→表單下載→跑班糾舉單。
- 十、若有東西損壞請儘速至線上報修系統報修，報修流程：學校網站首頁→學生/家長→報修系統→輸入帳號/密碼（校務行政系統帳號/密碼），填寫完線上報修申請，故障單請以 A4 紙填寫上故障及原因，經由服務幹事確認報修畫面並簽名，即可貼至掃區。
- 十一、1092 學期的個勞單及勞時單，繳交期限至 10/29，請自行繳交至健促組，逾期不候。
- 十二、所有拖把於下午打掃完畢後曬置走廊上，隔日早上需收回教室內擺放整

齊；週五放學時，需全部放置於教室內的黑板下擺放整齊，以上收拖把時間，若未確實執行，扣該班總成績 5 分。

十三、每個月的第一個星期三中午 12 點 10 分至 12 點 30 分為領取洗衣粉的時間，若掃具損毀可於領取洗衣粉時一併更換，人為損壞請自行賠償。

十四、倒一般垃圾前請先分類完成；垃圾場及資回室皆不可講話聊天包含小聲聊天。

十五、資回室夾子皆不外借，請各班自備夾子至資回室分回收。

十六、低年級打掃跑班教室星期一至星期五中午皆不需倒垃圾。

貳、散會