

# 耕莘健康管理專科學校宜蘭校區

## 112 學年第 1 學期第一次服務環保會議記錄

一、時間:112 年 9 月 25 日下午 16:00~17:00 時

二、地點:宜蘭校區伯鐸樓三樓 A-302 大會議室

三、出席:應到 36 人,實到 24 人,未到 12 人(護理三年級國文能力後測、2 人未到)

四、主席:張孟嵐(指導老師)

五、主持人:謝文愷

紀錄:張希潔/莊思芸

壹:主席致詞:

今天是這個學期第一次的服務、環保會議,爾後每個月都會召開會議一次,各班在環境打掃或是稽核評分上有任何問題或是疑慮,都可以在會議中提出進行研討,也感謝大家承擔起校園環境打掃的執行工作,希望藉由服務環保會議的召開能讓各班在工作執行上更加落實,也期許宜蘭校區在大家的努力之下更清潔、美麗,就依議程進行會議。

貳:承辦單位報告:

一、請各班打掃時間須配合服務幹事執行檢查作業,若違反規定,則按照校頒勞作教育管理手冊要點第十點進行懲處,以下行為將給予個勞乙支。

- (1) 廚餘倒在非廚餘桶之其他地方。
- (2) 隨意亂丟垃圾造成環境髒亂者。
- (3) 不配合校級、班級幹部執行打掃工作。

二、打掃時間及倒垃圾時不可使用 3C 產品(含手機、耳機、MP3、傳訊息、打電話)、聊天嬉戲(包含小聲聊天),警告不是義務,若做出讓服務幹事誤會之行為,違者給予個勞乙點

三、班級整潔評分如三天不及格,將給予該班級一支班勞,週評比不合格,得三支黑旗,給予班級一支班勞。

四、每週各日應重點加強工作:

- (1)、每週二、週四:刷洗廁所地面、廁所隔間門板,擦 AED、扶手、盆栽(綠美化)、欄杆、清洗水盤(請確實使用洗衣粉,若未確實刷地,則加重扣分總成績十分)。
- (2)、每週三:教室地板拖地(重點評分時間)、擦櫃子(含木櫃、鐵櫃、媒體櫃)。
- (3)、每週五:全校清洗大、小垃圾桶(含垃圾桶蓋)、資源回收籃(休假前收進教室)。

五、廁所小垃圾桶務必使用報(廢)紙鋪好,不能將黑條露出並且鋪平且完整。

六、每周五放學倒完垃圾務必進行刷桶作業,服務幹事會於放學集合時實施入班巡桶,未完成刷洗垃圾桶及收放垃圾桶進教室作業之班級,會加重扣整潔總分數一個桶子五分。

七、班級內外大掃除未通過,將給予該班級一支班勞: N513(一支)、N524(一支)。

八、上學期環境整潔評分達獎勵或懲處標準班級(二年級以上),最後在 10 月 15 日前會輸入系統資料內,屆時班級勞作教育應該會有所變動,輸入後會在群組告知。

九、勞作教育說明：

110 學年前(含 110)入學之勞作教育畢業門檻：

## 畢業門檻-勞作教育

107 年 6 月 11 日主管會議通過  
109 年 3 月 02 日主管會議修正通過  
109 年 4 月 27 日主管會議修正通過

**學生須執行滿 350 小時勞作時數及 0 班勞和 0 個勞紀錄！**

勞作教育	抵免方式	權責
勞作時數	<ul style="list-style-type: none"> <li>校內、外活動之執行經導師認同，始填寫「勞作時數申請暨評核表」</li> <li>畢業班級之學生捐贈教科書、制服，其勞作時數以 1:1 抵免之</li> </ul>	導師
班勞	<p>主責單位舉辦下列活動，主責教師針對班級出席人數達 2/3(含)，始填寫「班級勞作教育抵免申請表」；未達者，出席的同學改以嘉獎或勞作時數抵免之</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>活動包括：彌撒、講座、活動(≥50 分鐘)、掃街(≥50 分鐘)、廢電池回收(5 公斤/1 支，至多 3 支)、全校性班級資料填報率達承辦單位之要求(至多 2 支)、班級節能獎勵(至多 3 支)</li> </ul>	主責活動教師
個勞	<p>同學選擇下列方式，執行勞務工作後，始填寫「個勞申請暨評核表」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>找服幹或任一教職員工，<u>協助非文書等工作</u></li> <li>教職員工核銷，1 小時/天及 6 小時/學期為限；若有特殊需求，經單位主管簽核得不受此限制</li> <li>廢電池回收(2 公斤/1 支，至多 3 支)、參加環保活動(淨灘、騎腳踏車、掃街等)</li> <li>畢業班專業證照暨全真模擬考，依各科規範說明(1-2 支)</li> </ul>	教職員工

◆高年級實習班級，得依全班勞務轉個勞之決議紀錄於學生週記錄之討論事項欄位，予調整之。  
◆畢業班第一學期始，前四年所累積之班勞將轉為個勞；第二學期始班勞轉個勞，第二學期期中所衍生之班勞，於第 12 週班勞轉個勞，每班開放廢電池核銷班勞上限 3 支。  
◆廢電池核銷開放四年級下學期或五年級上學期之班級，得每學期核銷班勞 5 支為上限。

110 學年度後(111 學年度起)入學之勞作教育畢業門檻：

## 畢業門檻-勞作教育

107 年 6 月 11 日主管會議通過  
109 年 3 月 02 日主管會議修正通過  
109 年 4 月 27 日主管會議修正通過  
111 年 1 月 24 日行政會議修正通過

**學生須執行滿 230 小時勞作時數及 0 班勞和 0 個勞紀錄！**

勞作教育	抵免方式	權責
勞作時數	<ul style="list-style-type: none"> <li>校內、外活動之執行經導師認同，始填寫「勞作時數申請暨評核表」</li> <li>畢業班級之學生捐贈教科書、制服，其勞作時數以 1:1 抵免之</li> </ul>	導師
班勞	<p>主責單位舉辦下列活動，主責教師針對班級出席人數達 2/3(含)，始填寫「班級勞作教育抵免申請表」；未達者，出席的同學改以嘉獎或勞作時數抵免之</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>活動包括：彌撒、講座、活動(≥50 分鐘)、掃街(≥50 分鐘)、廢電池回收(5 公斤/1 支，至多 3 支)、全校性班級資料填報率達承辦單位之要求(至多 2 支)、班級節能獎勵(至多 3 支)</li> </ul>	主責活動教師
個勞	<p>同學選擇下列方式，執行勞務工作後，始填寫「個勞申請暨評核表」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>找服幹或任一教職員工，<u>協助非文書等工作</u></li> <li>教職員工核銷，1 小時/天及 6 小時/學期為限；若有特殊需求，經單位主管簽核得不受此限制</li> <li>廢電池回收(2 公斤/1 支，至多 3 支)、參加環保活動(淨灘、騎腳踏車、掃街等)</li> <li>畢業班專業證照暨全真模擬考，依各科規範說明(1-2 支)</li> </ul>	教職員工

◆高年級實習班級，得依全班勞務轉個勞之決議紀錄於學生週記錄之討論事項欄位，予調整之。  
◆畢業班第一學期始，前四年所累積之班勞將轉為個勞；第二學期始班勞轉個勞，第二學期期中所衍生之班勞，於第 12 週班勞轉個勞，每班開放廢電池核銷班勞上限 3 支。  
◆廢電池核銷開放四年級下學期或五年級上學期之班級，得每學期核銷班勞 5 支為上限。

#### 十、期初大掃除相關事宜檢討：

1. 期初需於前一週預排大掃除時間，本次有部分班級未能於規定時間內完成預排，已報請教官給予班級口頭警告。
2. 預約方式：會以線上表單的方式蒐集，並請各班級依規定期間內預約完畢，若自行進行大掃除，除無法臨時排定稽核人員檢查外，另亦不予列計已完成執行。
3. 檢查範圍說明：
  - (1) 教室：地面刷地、走廊刷地、毛面玻璃、透明玻璃、窗溝、窗檯、公佈欄、蜘蛛網、窗簾布、電扇、投影布幕、盆栽、欄杆（含欄杆扶把）、內外牆、門、電器、黑板、板溝、講桌、講檯、音箱、所有櫃、書架、消防栓、逃生箱、口香糖、課程表、公共電視、標示牌、桌、椅。（※教室地面及外走廊刷地刷牆※）
  - (2) 廁所：電器、消防栓、掃具櫃、捲筒、馬桶（含馬桶井）、洗手檯、小垃圾桶、鏡子、地面、拖把槽、門、牆、垂直面、飲水機（含飲水機排水槽）、小便斗、感應器、隔板、販賣機、標示牌、廁所走廊鐵板及內地面刷地、蜘蛛網、扶手、欄杆。（※廁所地面及走廊、電梯前刷地※）
  - (3) 外掃及各大辦公室、特殊教室（含圖書館、電腦教室、語言教室、視聽教室、聖堂、學生活動中心等）：地面刷地、外掃走廊、電梯前刷地及樓梯刷地。平檯、垂直面、扶手、欄杆、盆栽（含水盤）、欄杆牆、電梯內鏡子、電梯地面、電梯門、蜘蛛網、公佈欄、大樓四週（含草坪）、地面、洗手檯、拖把槽、排水孔、斜坡、電器、所有櫃、電器、消防栓、滅火器、飲水機（含飲水機排水槽）、毛玻璃、透明玻璃、落地窗、窗檯、冷氣機、門、學生活動中心講檯地面。（※外掃區地面、外地面、樓梯及走廊刷地※）
4. 未依規定完成大掃除之班級，處班勞一支；本次打掃檢查不合格班級 N513、N524 各處班勞乙支。

參、問題建議與討論：無班級代表提出。

肆、主席總結：校園的生活環境與學習環境要仰賴各班貫徹落實打掃工作，另外登革熱病媒蚊孳生源的自我檢查也要敦請各班環境及服務股長落實執行，表單於每週四第八節下課前要繳回，並領取次週的檢查表，現在登革熱又有再度傳出疫情發生，所以請各班一定要落實打掃，避免死角孳生病源，謝謝各班幹部的列席。

伍、散會

指導老師	學務組	分部主任
		