

耕莘健康管理專科學校宜蘭校區

112 學年度第 1 學期第二次服務環保會議記錄

- 一、時間:112 年 10 月 30 日下午 16:00-17:00 時
- 二、地點: 宜蘭校區伯鐸樓二樓 A-209 視聽教室
- 三、出席:應到: 43 人, 實到:28 人, 未到:15 人(事由:護理科一年級參訪 8 員、上課及補救教學 6 員、病假 1 員)

四、主席:張孟嵐(指導老師)

五、主持人: 張希潔

紀錄: 莊思芸

壹、主席致詞: 略

貳、承辦單位報告:

稽核組:

- 一、每週五放學倒完垃圾後,請負責倒垃圾的同學務必實施刷桶作業,服務幹事於放學集合時會至各班實施巡桶作業,凡未完成垃圾桶洗刷及未將垃圾桶收放於教室內的班級,會扣班級整潔評比的總分數五分(一個桶子扣三分)。
- 二、為避免打掃時空氣中瀰漫灰塵或粉筆灰,請各班於打掃及評分時段(17:10-17:30 時)不可將窗戶關起來(含上鎖),服務幹事實施評核時,需檢查班級窗溝及教室桌椅擺放、需從縱向或橫向去實施評核,故班級窗戶請打開,以利服務幹事評核作業,若班級窗戶未打開,影響服務幹事評核作業,則扣除班級整潔分數以一扇窗戶扣 4 分,以此類推計算,請各班級於評核後安排留值同學實施關閉門窗作業,並做最後檢查再返回宿舍。
- 三、自本學期期中考後,將開放各班服務股長或環保股長陪同評核(非強制性),陪同時除可立即改進的缺失問題進行立即改進處理外,其他評核請陪同股長不得干擾服務幹事評核作業,若有影響服務幹事評核作業並查屬實時,將取消班級陪評作業一週的時間,若再犯則取消陪評二週陪評資格,第三次再犯將取消該班陪評資格,另對服務幹事有言語或行為侮辱或挑釁行為,將依學生獎懲實施規定辦理懲處作業。

四、預約看照片的時間:

(1)週一至週四:17:10~17:30(17:10 前到即可)到聯合辦公室服務幹事作業區前排隊。

(2)週五:12:40~13:00(12:40 前到即可)到聯合辦公室服務幹事作業區前排隊。

- 1. 預約看照片時只能預約看前一天的照片。
- 2. 如果預約看照片未到兩次(未提前告知),將暫停該班的看照片之權利兩週。
- 3. 提醒打掃廁所的班級,每週週二及週四要使用洗衣粉洗刷地板,請班級確實執行。
- 4. 如要還分數,請班級同學於打掃責任區清潔完後自行拍攝打掃完畢區域乾淨的照片 or 影片佐證(如果是拍攝影片,請保持影像清晰,不要有晃動或模糊現象,否則不予認;若是照片請拍攝清晰之照片,不要有模糊特效,模擬兩可的亦不認同還分)
- 5. 請先在服務環保群組上預約並在隔日中午 12:00 之前預約完成,預約範例:
N534 預約看照片。
- 6. 若所看照片有爭議時,由環境負責指導老師張孟嵐老師認列裁示,服務幹事或是班級不得有異議。

資回室：

- 一、班級傾倒垃圾時間，若班級回收沒有寶特瓶、鋁箔包等項目，請班上指派倒垃圾同學向資回室負責登記寶特瓶及鋁箔包的記板服務幹事告知：「000班今日無寶特瓶、鋁箔包回收垃圾」，否則將視同班級未倒垃圾，扣班級分數5分的懲處。
- 二、打掃廁所的班級，若有其他回收的垃圾被丟棄在廁所的垃圾桶內時，除可以到聯合辦公室調閱監視器尋找沒有公德心的同學外，另相關回收物也請打掃同學協助壓縮，例如鋁箔包請踩扁、寶特瓶也盡量壓縮後在拿到資回室丟置。

掃具組：

班級的掃具若有毀損，可以攜至學務組向負責老師張孟嵐更換掃具，但必須有損毀的掃具證明是自然損壞方可替換，如為人為破壞則需由班級或個人負責補齊數量，若掃具遺失亦由班級需負責補齊數量，學務組不另補發掃具。



參、問題討論：

- 一、各班服務、環保股長均表示沒有問題，因為還有服務幹事相關規範要說明，所以請各班服務、環保股長先行離席。
- 二、針對近期評核時容易發生的部份提出說明，並詢問與會的稽核員是否有疑義，與會的稽核員均表示了解所說情形，亦表示無異議。

肆、主席結論：

服務幹事總負責人協助老師這邊處理評核時各班級有爭議性要解說的部份，所以她們針對各位稽核後書寫內容要明瞭所述情形，才能對班級說明與解釋，所以請各位能體諒總負責人的辛勞，也再次感謝大家為學校的環境整潔的所有付出，感謝!!

伍、散會

指導老師	學務組	分部主任
 1030	 1031	