

簽於 **生活輔導組** 中華民國 114 年 6 月 5 日






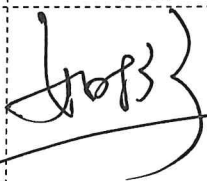

主旨：陳本校 113 學年第 2 學期災害防救工作會報會議紀錄，如附件，請查照。

說明：

- 一、依據本校災害防救計畫書指引辦理。
- 二、請總務相關單位於會議決議期限內完成防汛相關整備工作整備。

擬辦：奉核後，請於會議決議期限內完成防汛檢核表填寫。

裝  
訂  
線

承辦單位	會辦單位	決行
  0606	總務處-環安組  總務處-營保組  宜蘭分部-學總組 	  1140630

## 耕莘健康管理專科學校災害防救工作會報會議紀錄

時 間：114年5月19日(星期一)中午11時00分

地 點：新店C309/宜蘭A203

出席人員：詳如簽到表

主持人：陳友倫校長

記錄：學務處生輔組

壹、 主席致詞: (略)

貳、 承辦單位報告

每年5月1日進入防汛期，為維護校園與師生安全，校內必須及早強化防汛整備工作，防範未然。根據中央氣象局資料顯示，每當夏季期間太平洋高壓勢力東退，大陸地區為熱低壓所盤據，臺灣附近此時盛行「西南氣流」，時常挾帶大量水氣，造成臺灣地區不穩定的天氣。若颱風的運動路徑，是由臺灣東部海面向西北行經臺灣北部海面朝東海、韓國方向前進，則於過境臺灣後，時常會引進旺盛的西南氣流造成豪雨，所以必須持續保持警戒直到西南氣流減弱為止。對於颱風的災害防救工作，學校應針對風災豪雨可能帶來的淹水、土石流、坡地崩塌等災害的周邊潛勢狀況嚴加掌握與監測，並於防汛期間針對以下注意事項持續強化各項整備與因應作為：

一、易淹水大樓切勿將相關設備、器材、物品(如：公文檔案、電腦、圖書、電器用品等)置放低樓層等易淹水地點，各項教學設備及物品(如電力系統、電腦設備、體育器材、實驗儀器或化學藥劑等)應進行評估調整或重新配置於建築物二樓以上空間，以維校園安全，並避免不必要的災損。

二、學校內外排水溝渠，應詳加檢查排除淤積使其保持暢通，避免於颱風或豪雨來臨時，發生水流阻塞而倒灌；如有裝設抽水設備，平時應定期檢查是否保持良好堪用狀態，如需檢修請速派員維修至可用狀態。

三、學校屋頂上方如有鐵製或玻璃纖維水塔或附屬設施，事前應牢固，

避免被強風吹倒；屋頂如有其他設施(如天線、擴音器…等)應先予固定或先行移除，校園大型樹木，應適當修剪。

四、如有施工中之工地及設施，應要求承包商務必做好防颱及防豪雨措施，如因未依規定做好防颱準備工作，而造成損失或傷害，應依合約規定辦理。

五、颱風及豪大雨預警前後及期間，請瞭解是否有教職員工生於山區或警戒區戶外活動（學校師生參與戶外2日以上活動者，請確實至本部校安中心網站「各級學校戶外活動登錄系統」進行填報），並請其採取避難措施，尚未出發隊伍請管制出隊。

慎評估所在地區災害潛勢狀況，及早規劃、宣導教育與落實執行整備防範措施，檢測各項緊急通聯設備與師生緊急聯絡網絡；遇有災害發生時，對於災害搶救與復原相關工作，應以確保人員安全無虞情況下，主動積極協調應處，掌握校園及師生受災狀況，並適時向地方救災單位、災害應變中心及教育部校安中心提出救援申請與通報，以減低災損，確保校園與師生安全。

### 參、提案討論

提案一：請總務處針對防汛檢核表及校園防災器材檢核表進行盤點及檢核。

說明：

- 一、依教育部「校園災害防救計畫【撰寫指引】」規範辦理。
- 二、本計畫係依據部頒規範結合本校組織、行政運作模式並考量學校現況等各種因素後進行防汛檢核及防災器材盤點，以利水災及颱風來臨前的整備。並請兩校區負責人在114.6.20前完成颱風季整備及清查。

決議：1. 照案通過。

2. 兩校區於期限內完成相館防汛整備及防災器材整合。

伍、臨時動議：

陸、散會

耕莘健康管理專科學校防汛整備檢核表			年	月	日
		填表人：	覆核人：		
項目	類別	內容	結果	備考	
一	校園災害救計畫暨防汛作業流程檢討精進	1. 是否完成「颱洪」、「水災」危險潛勢調查分析，定期檢核改善？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
		2. 是否定將防汛作業流程納入校園災害救計畫「颱風」、「水災」減災應變項目，定期檢討評核？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
		3. 是否編配充足災害防救應變組織人力及設置層避難引導人員？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
		4. 是否完成收容所場地規劃與設施整備？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
		5. 是否完成汛期前校安中心通報及替代通訊測試？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
		6. 是否完成地方應變中心、縣市聯絡處等點對點訊設備檢查及通聯安全測試？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	不適用	
二	防汛減災教育訓練	1. 是否於汛期前召開防汛整備會議？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
		2. 是否於開學後及每年4月份汛期前完成防汛演練或講習？	<input type="checkbox"/> 是 ( ) 場 <input type="checkbox"/> 否		
		3. 是否將校園潛勢危險繪製成校園防災安全地圖？(如範例圖)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
		4. 是否將校園防災地圖張貼於教室、疏散逃生必要路徑及教學大樓出入口？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
		5. 教職員工是否充分瞭解防汛作業流程及逃生路線、避難處所？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
三	防汛整備	救災物資：(一般學校3日、偏遠地區7日) 各校可依收容避難人數自行增減，另縣市政府指定開設收容中心學校，依規定完成屯儲、清點。			
		1. 毛毯__條 2. 乾糧__箱 3. 泡麵__箱 4. 罐頭__箱 5. 餅乾__箱 6. 礦泉水__箱 7. 衛生紙__箱 8. 免洗內衣褲襪__件 9. 電視機__台 10. 連身雨衣__件 11. 雨傘 10支 12. 雨鞋 5雙	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
		救災器材：(各校自行酌予增減)			

		1.發電機 <u>1</u> 台 2.抽水機 <u>1</u> 台 3.破壞工具組 <u>  </u> 組 4.沙包 <u>10</u> 個 5.擋水鋼板 <u>  </u> 個 6.封水牆 <u>  </u> 組 7.推水器 <u>  </u> 組 8.無線電 <u>5</u> 組 9.電晶體收音機 <u>  </u> 台 10.衛星電話 <u>  </u> <u>  </u> 台 11.無線網路器 <u>  </u> 組 12.電腦 <u>  </u> 台 13.監視器 <u>  </u> 台 14.緊急照明燈 <u>  </u> 組 15.隨身廣播器 <u>1</u> 台 16.棉質手套 <u>10</u> 付 17.安全鞋 <u>  </u> 雙 18.備用管線 <u>  </u> 組 19.滅火器 <u>5</u> 具 20.警戒帶 <u>1</u> 捆 21.警戒錐 <u>10</u> 個 22.指揮棒 <u>  </u> 支 23.哨子 <u>  </u> 個 24.反光背心 <u>  </u> 件 25.安全帽 <u>5</u> 頂 26.蠟燭 <u>  </u> 盒 27.手電筒 <u>  </u> 支 28.電池 <u>1</u> 盒 29.列表機 <u>  </u> 台 30.海報機 <u>  </u> 台 31.洗衣機 <u>  </u> 台 32.烘乾衣機 <u>  </u> 台 33.塊石 <u>  </u> 個 34.太空包 <u>  </u> 個	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
		救護器材：(各校自行酌予增減)		
		1.口罩 <u>  </u> 個 2.擔架 <u>  </u> 具 3.心臟急救設備 <u>  </u> 組 4.急救箱 <u>  </u> <u>  </u> 個 5.氧氣筒 <u>  </u> 支 6.點滴架 <u>  </u> <u>  </u> 個 7.電熱毯 <u>  </u> 個 8.額溫 體溫計 <u>  </u> 個 9.冰敷袋 <u>  </u> <u>  </u> 個 10.止血帶 <u>  </u> 個 11.骨折 固定板 <u>  </u> 個	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
四	預警資訊掌握	1.應變中心編組人員是否熟悉運用1999— 市民當家服務熱線網方式？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
		2.全體師生是否熟悉1991—內政部消防署 報平安平台運用？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
		3.是否熟悉「中央災害應變中心」、「中 央氣象局」、「水利署防災資訊網」、「農 委會水土保持局土石流災資訊網」等防災 資訊運用方式？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

※ 每年4月份(汛期前)，參考：各級學校防汛檢核表，全面檢查防汛整備措施。

耕莘健康管理專科學校113學年第二學期

校園災害防救工作會報

時間：2025/519(一)

地點：耕莘樓3樓會議室(新店校區)

職稱	姓名	簽到		
校長	陳友倫	陳友倫		
秘書室主任	林孟葳	林孟葳		
學務主任	林政君	林政君		
總務主任	許朝昇	許朝昇		
教務主任	莊禮聰	莊禮聰		在宜蘭
會計主任	林貴慧	林貴慧		
護理科主任	郭懷婷	郭懷婷		
幼保科主任	賴美玟	賴美玟		
妝管科主任	陳佩彥	陳佩彥		
口照科主任	洪文綺	洪文綺		
副生輔組長	馬懿君	馬懿君		列席
健促組組長	朱世廷	朱世廷		列席

耕莘健康管理專科學校113學年第2學期

校園災害防救工作會報

時間：2025/5/19(一)

地點：宜蘭校區伯鐸樓2樓A203小會議室

職稱	姓名	簽到		
分部主任	林志弘			
生輔組長	陳嘉雯	陳嘉雯		
護理科副主任	蔡靜琪			
餐旅科主任	鄔正豪			
學總組組長	劉靜怡	劉靜怡		
學總組副組長	張孟嵐	張孟嵐		列席
教務主任	黃禮玲	黃禮玲		
照護科主任	高珠玢	高珠玢		

耕莘健康管理專科學校災害防救工作會報會議

時 間：114年5月19日(星期一)中午11時00分

地 點：新店C309/宜蘭A203

佐證相片



## 校園防震防災計畫

依據：參照教育部《學校災害防救作業規範》及相關法規，針對地震災害風險，建立減災、整備、應變、復原四階段防震防災機制，確保全校師生安全與校園營運穩定。

### 一、減災 (Mitigation)

#### 1. 建築與環境安全檢測

- 定期檢查校舍結構安全，確保符合耐震設計規範。
- 加固可能脫落之燈具、吊掛物、書櫃及高置設備。

#### 2. 校園空間規劃

- 教室及走廊保持暢通，避免阻礙避難動線。
- 設置緊急出口與標示，確保夜間及停電時可見。

#### 3. 危險物品管理

- 實驗室化學藥品、瓦斯鋼瓶採防震固定措施。
- 嚴格管控易燃易爆物品存放位置與安全距離。

### 二、整備 (Preparedness)

#### 1. 防震演練

- 每學期至少辦理一次全校性地震避難演練，結合防火與疏散訓練。
- 模擬不同情境（上課中、午休、課後活動）進行演練。

#### 2. 防災教育

- 納入課程與班會，教導「趴下、掩護、穩住」及避難路線。
- 發送防震手冊與家庭防災準備清單給學生與家長。

#### 3. 防災物資整備

- 設置緊急醫療箱、手電筒、哨子、行動電源、飲用水與乾糧。
- 防災物資每半年盤點與汰換。

#### 4. 通訊與聯絡網

- 建立災害緊急聯絡名冊與通報程序。
- 與地方消防局、警察局及醫院建立合作機制。

### 三、應變 (Response)

#### 1. 地震發生時立即行動

- 室內：立即「趴下、掩護、穩住」，躲避於堅固桌下，遠離窗戶與掉落物。
- 室外：遠離建築物、電線桿及大型招牌，尋找空曠地區避難。

#### 2. 疏散程序

- 地震搖晃停止後，依指示沿安全路線疏散至操場集合。
- 各班導師清點人數，回報防災指揮中心。

#### 3. 災情通報

- 立即回報校園防災指揮官（校長）與地方防災單位。
- 記錄受傷、失蹤與建物損壞情形。
- 4. 醫療與初步救護
  - 校護與受訓教職員進行傷患分級與急救。
  - 必要時啟動送醫流程。

#### 四、復原（Recovery）

1. 校舍檢測與修復
  - 聯繫專業單位進行結構安全評估，修復受損設施。
  - 未經檢測安全的建築不得使用。
2. 教學與行政復原
  - 依安全評估結果，採分區復課或線上教學替代方案。
  - 優先恢復電力、供水、網路等基本設施。
3. 心理輔導與關懷
  - 由輔導室提供災後心理支持，安排安心輔導課程。
  - 關懷受災家庭，協助申請救助資源。
4. 檢討與改進
  - 災後召開檢討會議，分析應變過程的優缺點。
  - 更新防災計畫與演練流程，強化下一次防震防災能力。

# 114 學年災害防救會議會議簽到

114.8.25(新店校區)

職別	職稱	姓名	簽名
主任委員	校長	陳友倫	陳友倫
副主任委員	副校長	黃秉炘	
發言人	秘書室	林孟葳	林孟葳
執行長	學務主任	林政君	林政君
執行秘書	總務主任	許朝昇	許朝昇
委員	教務主任	莊禮聰	莊禮聰
委員	護理科主任	郭懷婷	郭懷婷
委員	會計主任	林貴慧	林貴慧
委員	幼保科主任	賴美玟	賴美玟
委員	妝管科主任	陳佩彥	陳佩彥
委員	口照科主任	洪文綺	
委員	餐旅科主任	鄔正豪	
委員	健康照護科 (二專)	高淑允	
委員	分部主任	林志弘	林志弘
委員	資圖中心主任	林志弘	林志弘
委員	學務組長	劉靜怡	
委員	分部副組長	張孟嵐	
委員	學生代表(新)		
委員	學生代表(宜)		
列席	副生輔組長	毛遠薪	毛遠薪

選任委員任期為一年，得連選連任。

# 114 學年校園安全委員會議簽到

114.8.25

職別	職稱	姓名	簽名
主任委員	校長	陳友倫	
副主任委員	副校長	黃秉炘	
發言人	秘書室	林孟葳	
執行長	學務主任	林玫君	
執行秘書	生輔組長	陳嘉雯	陳嘉雯
委員	教務主任	莊禮聰	
委員	總務主任	許朝昇	
委員	研發處主任	王美業	
委員	會計主任	林貴慧	
委員	護理科主任	郭懷婷	
委員	幼保科主任	賴美玟	
委員	妝管科主任	陳佩彥	
委員	口照科主任	洪文綺	
委員	餐旅科主任 ✓	鄔正豪	鄔正豪
委員	健康照護科 (二專)	高淑允	高淑允
委員	分部主任	林志弘	
委員	資圖中心主任	林志弘	
委員	學務組長	劉靜怡	劉靜怡
委員	分部副組長	張孟嵐	張孟嵐
委員	學生代表(新)		
委員	學生代表(宜)		
列席	副生輔組長	毛遠薪	

選任委員任期為一年，得連選連任。