

耕莘健康管理專科學校
學務處分層負責明細表

單位	公務項目及內容		決行權責劃分				會辦單位	備考
			第四層	第三層	第二層	第一層		
	項目	內容	承辦人	二級	一級	校長		
處本部	中長程計劃	(1) 規劃、撰寫		擬辦	審核	核定		
	年度預算	(2) 編列	擬辦	審核	審核	核定		
	行事曆	(3) 行事曆規劃與執行	擬辦	審核	審核	核定		
	評鑑訪視	(4) 學務處評鑑、訪視等各項文件資料彙整	擬辦	審核	審核	核定		
	外部計畫	(5) 計畫撰寫、控管及結案	擬辦	審核	審核	核定		
	行政效能	(6) 差假核定		審核	核定			
	會議	(7) 學生事務處處務會議之召開、紀錄與公告	擬辦	審核	核定			
課外活動暨服務學習組	集會規劃	(1) 辦理學校重大慶典及活動(開學典禮、畢業典禮、校慶園遊會)	擬辦	審核	審核	核定		
		(2) 班級暨社團幹部實務訓練	擬辦	審核	審核	核定		
		(3) 新生訓練、新生始業輔導	擬辦	審核	審核	核定		
		(4) 其他集會、活動規劃	擬辦	審核	審核	核定		
	各類學雜費減免	(1) 相關公文簽辦	擬辦	審核	審核	核定		
		(2) 公告、收件、審核、彙整、清冊製作與上傳教育部系統	擬辦	審核	審核	核定		
		(3) 預撥、核銷暨請款作業	擬辦	審核	審核	核定		
		(4) 辦理各類學雜費減免申辦諮詢及說明會	擬辦	審核	審核	核定		
		(5) 出席教育部相關會議及教育訓練	擬辦	審核	核定			

單位	公務項目及內容		決行權責劃分				會辦單位	備考
			第四層	第三層	第二層	第一層		
	項目	內容	承辦人	二級	一級	校長		
各項獎助學金	(1)	規劃與核撥各項獎助學金	擬辦	擬辦	審核	核定		
	(2)	召開及記錄愛德基金管理委員會會議	擬辦	擬辦	審核	核定		
	(3)	規劃與執行學雜費提撥之就學獎助專帳預算	擬辦	擬辦	審核	核定		
	(4)	召開與紀錄就學獎助審查委員會會議	擬辦	審核	審核	核定		
	(5)	辦理校外獎助學金公文簽辦、收件及陳報	擬辦	審核	審核	核定		
	(6)	辦理生活助學金及緊急紓困金申請收件、審核、彙整及保險	擬辦	審核	審核	核定		
	(7)	辦理各項獎助學金諮詢及說明會	擬辦	審核	核定			
	(8)	辦理校內獎助學金之核銷	擬辦	擬辦	審核	核定		
急難救助與助學輔導	(1)	辦理教育部學產基金急難慰問金業務	擬辦	審核	審核	核定		
	(2)	辦理學生就學貸款業務	擬辦	審核	審核	核定		
	(3)	辦理學生福利權益座談	擬辦	審核	審核	核定		
學生社團活動	(1)	整體發展經費獎補助款購置2%學輔設備	擬辦	審核	審核	核定		

單位	公務項目及內容		決行權責劃分				會辦單位	備考
			第四層	第三層	第二層	第一層		
	項目	內容	承辦人	二級	一級	校長		
	(2)	社長會議之召開與紀錄	擬辦	核定				
	(3)	輔導學生行政中心運作、選舉與各項活動辦理	擬辦	審核	核定			
	(4)	核閱學生社團紀錄本	擬辦	核定				
	(5)	審核與簽核學生社團及指導老師相關資料	擬辦	審核	審核	核定		
	(6)	計算與核發學生社團指導老師費用	擬辦	審核	審核	核定		
	(7)	辦理學生社團幹部研習相關活動	擬辦	審核	核定			
	(8)	遴選並補助學生社團幹部參加校外研習	擬辦	審核	審核	核定		
	(9)	規劃與發展特色活動	擬辦	審核	審核	核定		
	(10)	辦理學生社團執行關懷社會弱勢族群暨服務學習方案	擬辦	審核	審核	核定		
	(11)	辦理學生社團校際性及全校性活動之參與	擬辦	審核	審核	核定		
	(12)	辦理學生社團博覽會及成果發表會	擬辦	擬辦	審核	核定		
	(13)	辦理校內學生社團評鑑	擬辦	審核	審核	核定		
	(14)	簽核學生社團幹部社員獎勵事宜	擬辦	審核	核定			

單位	公務項目及內容		決行權責劃分				會辦單位	備考
			第四層	第三層	第二層	第一層		
	項目	內容	承辦人	二級	一級	校長		
		(15) 定期盤點與管理學生社團器材及設備	擬辦	審核	審核	核定		
	學生事務與輔導工作經費	(1) 年度經費之預算編列、統籌與執行成效彙整暨報部	擬辦	擬辦	審核	核定		
		(2) 統籌與控管整體學生事務與輔導工作經費之運用與核銷	擬辦	審核	審核	核定		
		(3) 配合教育部學生事務與輔導工作經費成效訪視評量	擬辦	擬辦	審核	核定		
	服務學習	(1) 學生社團服務學習計畫之擬訂、實施、檢討與改進	擬辦	審核	核定			
		(2) 辦理學生社團關懷社會弱勢族群服務學習方案成果發表會	擬辦	審核	核定			
		(3) 外部公文簽辦	擬辦	審核	審核	核定		
	就學協助	(1) 專責推動高教深耕計畫附錄一之完善就學協助機制，年度預算編列、統籌與執行成效彙整暨考評	擬辦	審核	審核	核定		
		(2) 控管整體學生完善就學協助經費之運用與核銷	擬辦	審核	審核	核定		
		(3) 配合研發處高教深耕計畫成效填報及訪視評量	擬辦	審核	審核	核定		

單位	公務項目及內容		決行權責劃分				會辦單位	備考
			第四層	第三層	第二層	第一層		
	項目	內容	承辦人	二級	一級	校長		
上級交辦事項	(1) 規章辦法擬定	擬辦	審核	審核	核定			
	(2) 作業規範與流程設計	擬辦	審核	審核	核定			
	(3) 網頁維護與公告上傳	擬辦	審核	核定				
	(4) 各類型活動預告與執行情形月報表製作	擬辦	審核	核定				
	(5) 各級長官交辦事項	擬辦	審核	核定				
	(6) 行事曆規劃與執行	擬辦	審核	核定				
	(7) 中長程計畫規劃與執行	擬辦	擬辦	審核	核定			
	(8) 學年度經費預算編列與執行	擬辦	擬辦	審核	核定			
	(9) 配合教育部及市政府辦理各項專案活動	擬辦	審核	審核	核定			
身心健康促進組	導師職責	(1) 導師會議(經驗傳承相關活動)之規劃辦理	擬辦	審核	審核	核定		
		(2) 導師知能成長研習及各項相關活動之規劃辦理	擬辦	審核	審核	核定		
		(3) 導師及代理人名單彙整	擬辦	審核	核定			
		(4) 優良導師評選暨獎勵作業	擬辦	審核	核定			
		(5) 導師生時間規劃、紀錄與查閱	擬辦	審核	核定			
		(6) 導師遴選委員會之會議召開與紀錄	擬辦	審核	核定			
	衛生保健政策	(1) 策劃及督導各項衛生保健業務	擬辦	擬辦	審核	核定		
		(2) 訂定衛生保健年度工作計畫	擬辦	審核	核定			
		(3) 編列及控制衛生保健預算	擬辦	擬辦	審核	核定		

單位	公務項目及內容		決行權責劃分				會辦單位	備考
			第四層	第三層	第二層	第一層		
	項目	內容	承辦人	二級	一級	校長		
		(4) 各項規章、辦法擬定	擬辦	擬辦	審核	核定		
	健康檢查	(1) 策劃、辦理教職員工生健康檢查及需求評估	擬辦	審核	審核	核定		
		(2) 教職員工生健檢後追蹤、關懷、收案	擬辦	審核	審核	核定		
		(3) 預防注射之追蹤	擬辦	審核				
		(4) 提供健康指導與健康諮詢服務	擬辦					
		(5) 緊急傷病處理及送醫	擬辦	審核				
		(6) 與社區相關機構、醫療院所合作，建立生理健康三級預防網絡	擬辦	審核	審核	核定		
身心健康促進組	整潔品德活動	(1) 修定各學期整潔品德活動手冊	擬辦	審核	核定			
		(2) 安排寒暑假返校事宜	擬辦	審核	核定			
		(3) 督導校園整潔維護	擬辦	審核	核定			
		(4) 訓練與督導服務幹事與衛生股長以維護校園整潔	擬辦	審核	核定			
	餐飲管理	(1) 稽查校園餐飲衛生	擬辦	審核	核定			
		(2) 定期辦理伙食委員會會議	擬辦	審核	核定			
		(3) 突發事件之處理，如集體中毒	擬辦	審核	審核	核定		
	疾病管理	(1) 簡易傷病處理	擬辦	審核				
		(2) 傳染性疾病之處理及追蹤，如 TB 個案	擬辦	審核	審核	核定		
		(3) 健康中心用物管理，健康中心財產申購、保管、維修及報廢事宜	擬辦	審核	核定			

單位	公務項目及內容		決行權責劃分				會辦單位	備考
			第四層	第三層	第二層	第一層		
	項目	內容	承辦人	二級	一級	校長		
		(4) 衛生保健資料管理	擬辦	審核	核定			
	保險業務	(1) 每學期申請教育部補助團體保險費事宜	擬辦	審核	審核	核定		
		(2) 協助學生申請團體平安保險理賠費用	擬辦	審核	審核	核定		
		(3) 協助學生申請實習平安保險及相關理賠作業	擬辦	審核	審核	核定		
	衛生保健活動	(1) 辦理學輔經費補助款活動	擬辦	審核	審核	核定		
		(2) 辦理健康促進學校計畫活動	擬辦	審核	審核	核定		
		(3) 辦理其他機關活動，如環境部、教育部等活動	擬辦	審核	審核	核定		
	提供個案心理諮商與協助	(1) 對於主動求助、導師轉介之學生進行一對一諮商晤談	擬辦	審核	審核			
		(2) 主動聯絡關懷學生	擬辦	審核	審核			
		(3) 提供學生各類教育、法律、社會等相關資源	擬辦	審核	審核			
		(4) 新生高關懷普測篩檢並追蹤高關懷學生	擬辦	審核	核定			
		(5) 特殊個案轉介至醫療院所及意外事故發生後之悲傷輔導	擬辦	審核	核定			
	個案管理	(1) 管理所有個案相關資料並建檔，協助諮商師聯繫管理並追蹤特殊個案	擬辦	審核	核定			

單位	公務項目及內容		決行權責劃分				會辦單位	備考
			第四層	第三層	第二層	第一層		
	項目	內容	承辦人	二級	一級	校長		
		(2) 每月統計諮商人數、人次及晤談議題	擬辦	審核	核定			
	聯絡個案導師及家長	(1) 接受導師、家長諮詢學生問題	擬辦	審核	核定			
		(2) 危機個案通報聯繫並適時召開緊急個案會議	擬辦	審核	審核	核定		
	懷孕個案通報	(1) 懷孕個案通報	擬辦	審核	核定			
		(2) 負責更新每月懷孕個案，並通報系科及教務處	擬辦	審核	核定		各科、教務處、生輔組	
		(3) 懷孕個案追蹤及輔導。	擬辦	審核	核定			
	特殊個案通報	(1) 特殊個案通報窗口	擬辦	審核	核定			
		(2) 接受導師諮詢班上特殊個案狀況	擬辦					
		(3) 接受導師轉介之個案，評估後派案給諮商師	擬辦	核定				
		(4) 每月特殊個案統計報表	擬辦	審核	審核	核定		
	規劃與辦理團體輔導活動	(1) 針對每學期學生來談主要議題及導師建議，討論訂定團體輔導主題	擬辦	核定				
		(2) 規劃團體形式及內容	擬辦	核定				
		(3) 規劃團體輔導活動	擬辦	核定				

單位	公務項目及內容		決行權責劃分				會辦單位	備考
			第四層	第三層	第二層	第一層		
	項目	內容	承辦人	二級	一級	校長		
		(4) 針對每次團體製作海報、傳單及報名表，跑班宣傳召募團體輔導成員	擬辦					
身心健康促進組	心理測驗實施與解釋	(1) 中心備有各式心理測驗，提供學生及班級主動前來預約	擬辦	審核	核定			
	規劃班級心理健康活動	(1) 每學期針對一年級新生輔導股長及轉科轉學生辦理聚會，促進學生班級適應及增加班級外的支持網絡	擬辦	審核	核定			
		(2) 憂鬱與自殺防治活動宣導	擬辦	核定				
身心健康促進組	配合辦理北二區諮商輔導相關活動	(1) 配合北二區學校辦理主題活動，如性別平等主題輔導活動、生命教育主題輔導活動等，並製作成果報告	擬辦	審核	審核	核定		
	專業輔導人員培訓	(1) 為增進專業輔導人員知能，定期邀請校外專家督導，進行個案研討。	擬辦	審核	審核	核定		
	義務輔導老師制度推廣	(1) 每學年招募義務輔導老師	擬辦	核定				
(2) 排訂義務輔導老師值班時間		擬辦	核定					
(3) 聯繫個案及輔導老師		擬辦	核定					

單位	公務項目及內容		決行權責劃分				會辦單位	備考
			第四層	第三層	第二層	第一層		
	項目	內容	承辦人	二級	一級	校長		
身心健康促進組	規劃與帶領班級輔導活動	(1) 針對特定年級之不同需求，規劃班級輔導活動，設計輔導活動內容，進行逐班輔導。	擬辦	核定				
	購買諮商輔導相關資源	(1) 購買生涯發展阻隔因素量表（大專版）、生涯興趣量表（水準二）、高中（職）學生學習與讀書策略量表、賴氏人格測驗題本等。	擬辦	審核	審核	核定		
	辦理導師輔導知能研習	(1) 辦理教師輔導知能研習	擬辦	審核	審核	核定		
	辦理性別平等教育相關講座、影展	(1) 辦理性別平等教育相關講座、影展	擬辦	審核	審核	核定		
	身心障礙學生輔導	(1) 辦理身心障礙學生輔導活動	擬辦	審核	審核	核定		
	心理衛生推廣	(1) 辦理各類初級預防相關活動電影賞析、班級輔導、文宣品製作等	擬辦	審核	審核	核定		
	團輔室及諮商室借用	(1) 控管團輔室及諮商室之使用及維持	擬辦	核定				
	受理學生申訴案件	(1) 學生申訴案件受理窗口	擬辦	審核	核定			
		(2) 接獲申訴案件後，負責聯繫申評會主席及相關人士	擬辦	審核	核定			
	處理申訴案調查行政事務	(1) 相關公文簽辦及發函	擬辦	審核	審核	核定		
(2) 與教育部訴願會聯繫學生申訴案件處理情形		擬辦	審核	核定				

單位	公務項目及內容		決行權責劃分				會辦單位	備考
			第四層	第三層	第二層	第一層		
	項目	內容	承辦人	二級	一級	校長		
		(3) 聯繫法律專家撰寫評議決定書及答辯書	擬辦	審核	審核	核定		
		(4) 諮詢各校處理學生申訴案件情形	擬辦	審核	核定			
		(1) 負責學生申訴評議委員會開會相關事項	擬辦	審核	核定			
	工讀生管理	(1) 擬定工讀生工作事項、培訓及考核工讀生、每月統計及申報工讀生時數	擬辦	審核	核定			
	填報基本資料庫諮商輔導相關資料	(1) 每年定期填報及檢核校務基本資料庫資料	擬辦	審核	核定			
身心健康促進組	督導及實習生業務總籌	(1) 擔任實習生個別諮商督導、團體諮商督導，促進實習生專業能力之成長	擬辦	審核	核定			
	網站維護	(1) 網站資訊定期更新與維護	擬辦	核定				
	擬定學期行事曆	(1) 安排規劃每學期活動時程，定訂活動時間	擬辦	審核	核定			
	年度預算編列	(1) 編列年度預算，並登入會計系統	擬辦	審核	核定		會計室	
	管理單位財產	(1) 管理保管辦公室、諮輔室及團輔室辦公桌椅、沙發等	擬辦	審核	核定			
	彙整月報表及行政會議資料	(1) 每月彙整月報表及行政會議資料	擬辦	審核	核定			

單位	公務項目及內容		決行權責劃分				會辦單位	備考
			第四層	第三層	第二層	第一層		
	項目	內容	承辦人	二級	一級	校長		
	會議	(1) 導師遴選委員會、膳食委員會、懷孕學生受教權維護及輔導工作小組會議、特殊個案會議之召開、紀錄與公告	擬辦	審核	核定		導師遴選委員會後會出納組	
		(2) 衛生保健委員會、學生輔導委員會、特殊教育推行委員會、學生轉銜會議、學生申訴會議之召開、紀錄與公告	擬辦	審核	審核	核定		
	辦理教會慶典活動	(1) 辦理校特色暨聖誕系列相關祈福活動	擬辦	審核	審核	核定	總務處	
		(2) 辦理學校復活盃聖歌比賽	擬辦	審核	審核	核定		
		(3) 辦理四旬期宣導活動	擬辦	審核	審核	核定		
		(4) 辦理復活節相關活動	擬辦	審核	審核	核定		
		(5) 辦理追思已亡活動	擬辦	審核	審核	核定		
		(6) 辦理聖母月活動	擬辦	審核	審核	核定		
	學生福傳活動	(1) 辦理新生班級祈福禮	擬辦	審核	審核	核定		
		(2) 辦理學生信仰成長團體活動	擬辦	審核	審核	核定		

單位	公務項目及內容		決行權責劃分				會辦單位	備考
			第四層	第三層	第二層	第一層		
	項目	內容	承辦人	二級	一級	校長		
		(3) 辦理畢業感恩祈福禮	擬辦	審核	審核	核定		
	教職員福傳活動	(1) 辦理教友老師(德蘭之友)	擬辦	審核	審核	核定		
		(2) 辦理教職員慕道	擬辦	審核	審核	核定		
	校園情境佈置	(1) 校園宗教情境之佈置	擬辦	審核	審核	核定	總務處	
	資料填報	(1) 填報生命教育校務基本資料庫相關資料	擬辦	審核	核定			
	新聞稿發佈	(1) 學校重大活動新聞稿撰寫投稿天主教週報	擬辦	審核	審核	核定		
	工作推動	(1) 排定生命教育學期行事曆	擬辦	審核	核定		教務處	
		(2) 編列生命教育組年度預算	擬辦	審核	核定		會計室	
生活輔導組	生活輔導	(1) 學生生活輔導業務之策劃與執行	擬辦	審核	審核	核定		
		(2) 學生偶發事件之處理	擬辦	審核	審核	核定		
		(3) 學生交通安全教育宣導	擬辦	審核	審核	核定		
		(4) 外籍學生生活輔導	擬辦	審核	核定			
	法治、安全教育	(5) 「防制校園霸凌」之策劃、執行與督導	擬辦	審核	審核	核定		
		(6) 學生法治教育宣導	擬辦	審核	審核	核定		
		(7) 學生安全教育	擬辦	審核	審核	核定		

單位	公務項目及內容		決行權責劃分				會辦單位	備考
			第四層	第三層	第二層	第一層		
	項目	內容	承辦人	二級	一級	校長		
宿舍管理	(8) 學生宿舍規劃與管理	擬辦	審核	核定				
	(9) 宿舍自治幹部之策劃與管理	擬辦	審核	核定				
生活秩序	(10) 各班秩序成績彙整	擬辦	審核	核定				
學生校外輔導	(11) 校外工讀學生宣導	擬辦	審核	核定				
學生兵役、全民國防課程折抵	(12) 學生兵役、全民國防課程折抵役期相關業務	擬辦	審核	核定				
學生遺失物管理	(13) 學生遺失物品之保管與招領	擬辦	核定					
學生出缺勤獎懲	(14) 學生請假規則	擬辦	審核	審核	核定			
	(15) 學生缺曠及獎懲報表	擬辦	核定					
	(16) 學生改過遷善策劃與執行	擬辦	審核	核定				
新生家長座談	(17) 新生家長座談會規劃與執行	擬辦	審核	審核	核定			
品德主軸規劃	(18) 品德主軸規劃與	擬辦	審核	審核	核定			
學生週記調閱	(19) 週記調閱	擬辦	審核	核定				
生活輔導組	法規修訂	(1) 定期檢視相關法規，讓法規與時俱進，適合使用	擬辦	審核	審核	核定		
	會議	(2) 操行成績評定會議、學生獎懲委員會會議之召開、紀錄與公告	擬辦	審核	審核	核定	後會教務處	
		(3) 校園安全委員會及交通安全教育委員會會議、防制校園霸凌因應小組會議之召開、紀錄與公告	擬辦	審核	審核	核定		
軍訓人事	(1) 軍訓教官遷調作業	擬辦	審核	審核	核定			

單位	公務項目及內容		決行權責劃分				會辦單位	備考	
			第四層	第三層	第二層	第一層			
	項目	內容	承辦人	二級	一級	校長			
軍訓室		(2) 軍訓教官選訓進修	擬辦	審核	審核	核定			
		(3) 軍訓教官獎懲	擬辦	審核	審核	審核		教育部核定	
		(4) 軍訓教官考績作業	擬辦	審核	審核	審核		教育部核定	
		(5) 軍訓教官晉任晉支業務	擬辦	審核	審核	審核		教育部核定	
		(6) 軍訓教官退伍業務	擬辦	審核	審核	審核		教育部核定	
		(7) 軍訓教官出國管制作業	擬辦	審核	審核	核定		上校級教育部核定	
		(8) 軍訓教官暑假期間工作研習	擬辦	審核	審核	核定			
		(9) 軍訓教官勤務之派遣	擬辦	審核	核定				
		(10) 軍訓教官業務劃分與調整	擬辦	審核	核定				
		(11) 軍訓教官勳獎章作業	擬辦	審核	審核	審核		教育部核定	
		(12) 軍訓教官軍人身份證換證	擬辦	審核	審核	審核		教育部核定	
		(13) 因應取消軍訓教官薪資所得免稅配套措施校園安全值班費申請	擬辦	審核	審核	核定			
	軍訓教育		(1) 軍訓教官相關會議、活動召開與紀錄	擬辦	核定				
			(2) 學生申請免修全民國防教育課程	擬辦	審核	核定			
			(3) 軍訓人員全民國防教育課程教學卓越獎、論文申請	擬辦	審核				送基北宜資源中心彙整
			(4) 全民國防教育課程授課計畫提報、審查	擬辦	核定				

單位	公務項目及內容		決行權責劃分				會辦單位	備考
			第四層	第三層	第二層	第一層		
	項目	內容	承辦人	二級	一級	校長		
		(5) 校外軍訓人員專業研討活動	擬辦	審核	審核	核定		
軍訓室	軍訓後勤	(1) 軍人子女教育補助費申請	擬辦	審核	審核	審核		教育部核定
		(2) 軍訓教官服裝製補業務	擬辦	審核			依據新北市政府教育局作業流程辦理	教育部核定
		(3) 軍訓教官眷證申請與轉發	擬辦	審核	審核	審核		後備指揮部留守業務處核定
		(4) 軍訓教官各種救助案件之申請與轉發	擬辦	審核	審核	審核		教育部核定
		(5) 軍訓教官年度體檢	擬辦	審核	審核	同意	依據新北市政府教育局作業流程辦理	教育部來文
軍訓室	校園安全	(1) 防制校園霸凌執行作法	擬辦	審核	審核	核定		
		(2) 校園災害防救計畫暨學生災害預防宣導及演練	擬辦	審核	審核	核定	總務處	
		(3) 「防制學生藥物濫用」之策劃與執行	擬辦	審核	審核	核定		
		(4) 校外賃居學生調查與訪視	擬辦	審核	審核	核定		
		(5) 學校各項重大典禮、活動，校園安全維護與秩序維持	擬辦	審核	核定			另行文警政單位派遣警力
		(6) 維護校園安全各項緊急應變計畫之擬定	擬辦	審核	審核	核定		
軍訓室	會議	(1) 特定人員會議之召開、紀錄與公告	擬辦	審核	審核	核定		
	法規修訂	(1) 定期檢視相關法規，讓法規與時俱進，適合使用	擬辦	審核	審核	核定		

單位	公務項目及內容		決行權責劃分				會辦單位	備考
			第四層	第三層	第二層	第一層		
	項目	內容	承辦人	二級	一級	校長		
體育運動組	政策	(1) 策劃及督導各項體育運動業務	擬辦	審核	審核	核定		
		(2) 訂定體育運動組年度工作計畫	擬辦	審核	審核	核定		
		(3) 體育活動計劃之擬定與推動事項	擬辦	審核	審核	核定		
		(4) 年度體育經費之編列及使用事項	擬辦	審核	審核	核定		
		(5) 相關公文簽辦	擬辦	審核	審核	核定		
	法規修訂	(1) 定期檢視相關法規，讓法規與時俱進，適合使用	擬辦	審核	審核	核定		
		(2) 網頁維護及相關事項公告	擬辦	審核	核定			
	會議	(1) 體育委員會議之召開、紀錄與公告	擬辦	審核	審核	核定		
		(2) 召開運動性社團會議，輔導學生活動辦理	擬辦	審核	核定			
	集會規劃	(1) 綜合性運動會	擬辦	審核	審核	核定		
	器材	(1) 體育設施、運動場地之規劃	擬辦	審核	審核	核定		
		(2) 體育運動器材之購置、管理與報廢	擬辦	審核	審核	核定		
		(3) 體育運動場地之管理、維護及借用	擬辦	審核	核定			
	運動代表隊管理	(1) 運動代表隊輔導與訓練	擬辦	審核	核定			

原住民族學生資源中心	文化 培育 活動	(一) 辦理增進原住民同學對於 本身族群之身分認同與文 化陶冶	擬辦	審核	審核	核定	學務處	
	課業 輔導 活動	(一) 開設課業輔導班	擬辦	審核	核定		教務處	
		(二) 設計課程護照定期檢核前 項之輔導成效	擬辦	審核	核定			
	情境 布置	(一) 校園情境佈置朝友善原住 民校園之方向規劃與落實	擬辦	審核	審核	核定	總務處	
		(二) 逐步依經費改善落實前項 工作	擬辦	審核	審核	核定	總務處	
	資料 填報	(一) 填報原住民資料庫相關資 料	擬辦	審核	核定		學務處 教務處	
	新聞 稿發 布	(一) 學校重大活動新聞稿撰寫 投稿天主教週報	擬辦	審核	審核	核定		
	工作 推動	(一) 擬定原資中心學期行事曆	擬辦	審核	核定		教務處	
(二) 編列原資中心年度預算		擬辦	審核	核定		會計室		